



ELEATECH di Rosaria Puopolo

assistenza e vendita di software e hardware - consulenza ICT - realizzazione e gestione reti LAN - virtualizzazioni Linux e Windows - server di posta elettronica aziendali - servizi internet - servizi SEO - e-commerce - APPs per Apple e Android - consulenza in amministrazione digitale - formazione professionale ICT - consulenza registrazione marchi d'impresa

Scheda Prodotto



e/impresa

La suite e/impresa contiene tutto quello che serve all'azienda italiana di oggi: moduli tradizionali, ma anche funzionalità innovative, report fiscali e istogrammi statistici. Il software deve seguire l'azienda, evolversi con essa, deve adeguarsi all'organizzazione, migliorandone l'espansione.

e/impresa risponde a tutte le esigenze dell'intero processo aziendale, e fornisce una specializzazione funzionale molto spinta in tutti i moduli gestionali che compongono l'offerta.

L'approccio di Esa Software all'azienda è proattivo, veloce e condiviso con il cliente per fornire non tanto un prodotto software come ce ne sono tanti sul mercato, ma dei plus importanti che possano mettere in risalto il carattere e le peculiarità dell'azienda e farla essere il linea con le migliori aziende concorrenti sul mercato.

DESKTOP OPERATIVO

Creato per costruire insieme a te una "esperienza operativa" nuova per lavorare tutti i giorni in modo semplice, veloce e soprattutto come vuoi tu! Passo dopo passo, potrai costruire le tue modalità operative, che passeranno attraverso le azioni che fai tutti i giorni come: interrogare un archivio, lanciare un'applicazione, ricercare un'informazione, trovare un documento, leggere una notizia, spedire una mail, fissare un appuntamento e tanto altro.

WORKFLOW

Il workflow è il nucleo centrale che permette di gestire il flusso di emissione di un documento, l'abilitazione degli utenti all'utilizzo di determinate funzionalità nonché la possibilità di attivare azioni automatiche per gestire le più diverse necessità. Il workflow e l'alta configurabilità del Tipo Documento danno la possibilità di parametrizzare l'applicativo nelle direzioni più specifiche consentendo di rispondere alle richieste e alle necessità più complesse. La flessibilità e la potenzialità del workflow permettono infatti di definire cosa fare e come diffondere e condividere i documenti e le informazioni e di interagire con gli altri applicativi aziendali, anche legacy, richiamando e mettendo a disposizione appositi "servizi".

EleaTech di Puopolo Rosaria

Via Papa Giovanni XXIII, 17 - 84015 Nocera Superiore (SA) - Italy

Telefono e fax 0815141952 - Email: info@eleatech.com - Web: www.eleatech.com

Partita IVA: 03845160658 - CCIAA di Salerno: REA SA-324554 - Iscritta il 11/12/2001

GESTIONE PRATICHE

Con la gestione Pratiche si possono collegare documenti diversi, in modalità manuale o in automatico alla creazione; è possibile configurarlo per far sì che la chiusura della pratica determini direttamente la chiusura dei documenti o viceversa. Il tutto finalizzato alla facilità nella ricerca e reperibilità dei documenti, senza appesantire l'operazione dell'inserimento. Richiamando un qualsiasi documento si ha evidenza di tutte le sue correlazioni con altri documenti sia a monte che a valle dello stesso con possibilità di navigare, aprire i documenti e operare secondo le autorizzazioni assegnate.

INTEGRAZIONE CON GLI STRUMENTI DI SCANNERIZZAZIONE

L'integrazione automatica con gli strumenti di scannerizzazione per la scansione dei documenti e la gestione dei servizi server garantiscono l'acquisizione dei documenti da fonti esterne; la gestione del Barcode è utilissima per l'indicizzazione in fase di protocollazione o per la gestione automatica dei documenti del ciclo passivo. La flessibilità della soluzione permette di configurare il processo sulle necessità aziendali, automatizzandolo al massimo e semplificando l'operato del personale addetto. In tema di firma digitale a seconda della mole dei documenti da firmare si può attivare la firma lato client, un documento alla volta, o quella massiva lato server con la possibilità di pilotare diversi tipi di schede con diverse prestazioni (numero di documenti al minuto).

PORTALE AZIENDA

L'organizzazione dei documenti (prodotti dall'azienda verso l'esterno o dallo studio per i suoi clienti) diventa visionabile agli utenti abilitati con profilazione d'accesso direttamente sul portale aziendale che evolve in un archivio aggiornato automaticamente dalla contabilità e da altri processi. La grande navigabilità di queste informazioni, permette ad un venditore una immediata verifica per esempio di un documento di trasporto, di una statistica, di un insoluto. Di conseguenza è quindi possibile sviluppare un processo di e-Procurement per i clienti stessi riservandogli una attenzione particolare, un'area del sito internet in cui verificare tutti i rapporti storicizzati sulla base dei documenti. Questo diventa un fondamentale strumento di fidelizzazione.